

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemeen

- Artikel 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Register Financieel Medewerkers aangesloten bij de Stichting Erkend Hypotheekadviseur (SEH).
- Artikel 2 De Erkenning is persoonsgebonden.
- Artikel 3 Afwijking van de voorwaarden ten gunste van de Register Financieel Medewerker is slechts mogelijk indien dat schriftelijk is overeengekomen.
- Artikel 4 De meest recente versie van de algemene voorwaarden staat op de website van de SEH: www.seh.nl.

Inschrijven in het Register van de SEH

- Artikel 5 De Register Financieel Medewerker wordt ingeschreven in het Register van Register Financieel Medewerkers van de SEH. Dit is een niet-openbaar Register.
- Artikel 6 Het aanmelden bij de SEH dient elektronisch via de website plaats te vinden.
- Artikel 7 Om in het Register te worden ingeschreven dient de kandidaat:
- de Verklaring van inschrijving te hebben ondertekend;
- in het bezit te zijn van het Wft-diploma Adviseur Hypothecair krediet met de daarbij behorende aaneensluitende reeks PE-certificaten;
- de jaarlijkse bijdrage te hebben voldaan.
- Artikel 8 Inschrijving in het Register vindt plaats zodra de betaling en de Verklaring, die te vinden is op www.seh.nl, bij de SEH ontvangen en verwerkt zijn.

Wijzigingen

- Artikel 9 De Register Financieel Medewerker is verantwoordelijk voor het actueel houden van zijn persoonlijke en zakelijke gegevens via MijnSEH. MijnSEH is benaderbaar via www.seh.nl.
- Artikel 10 Indien de Register Financieel Medewerker geen informatie ontvangt als gevolg van niet actuele persoonlijke en/of zakelijke gegevens, is de SEH daarvoor niet aansprakelijk.

Jaarlijkse bijdrage

- Artikel 11 De jaarlijkse bijdrage voor opname in het Register Financieel Medewerkers wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van de SEH.
- Artikel 12 De jaarlijkse bijdrage is verschuldigd per kalenderjaar. Bij inschrijving na 1 juli van enig jaar wordt de helft van de jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht.

Artikel 13 De Register Financieel Medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor het voldoen van de jaarlijkse bijdrage. Indien een derde de betaling voor een Register Financieel Medewerker overneemt en de jaarlijkse bijdrage niet wordt voldaan, blijft de Register Financieel Medewerker betaling plichtig.

Betalingsverplichtingen

Artikel 14 De Register Financieel Medewerker dient binnen 15 dagen na de factuurdatum de jaarlijkse bijdrage aan de SEH te voldoen.

Artikel 15 Bij niet tijdige betaling van de jaarlijkse bijdrage kan de SEH de betaling ter invordering uit handen geven. In dat geval zullen de hieruit voortvloeiende kosten geheel ten laste komen van de Register Financieel Medewerker.

Uitschrijven op eigen verzoek

Artikel 16 Indien de Register Financieel Medewerker besluit niet langer in het Register van Register Financieel Medewerkers opgenomen te willen zijn, dient hij dit zelf schriftelijk of per e-mail te melden bij de SEH.

Artikel 17 De uitschrijving is definitief als die door de SEH is bevestigd.

Artikel 18 De uitschrijving is van kracht op het door de Register Financieel Medewerker gewenste tijdstip doch uiterlijk op de eerste dag van het kalenderjaar, volgend op de ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende verklaring van uitschrijving.

Uitschrijven door de SEH

Artikel 19 De SEH kan besluiten een Register Financieel Medewerker direct uit het Register uit te schrijven indien hij niet of niet langer voldoet aan de door de SEH gestelde eisen voor opname in het Register.

De Register Financieel Medewerker is contributie verschuldigd tot en met het jaar waarin hij wordt uitgeschreven.

Herinschrijving als Register Financieel Medewerker

Artikel 20 Indien een uitgeschreven Register Financieel Medewerker op enig moment opnieuw in het Register wil worden ingeschreven, moet hij voldoen aan de in artikel 7 gestelde eisen voor opname in het Register.